

Standard Indkøbsbetingelser for Københavns Lufthavne A/S – april 2013

1 Indledning

1.1 Anvendelsesområde

Følgende betingelser gælder for alle indkøb af varer og tjenesteydelser foretaget af Københavns Lufthavne A/S ("CPH"), hvor der henvises til "Standardvilkår", "Standard indkøbsbetingelser", "Standard indkøbsbetingelser for Københavns Lufthavne A/S" eller lignende betegnelse.

2 Leverandørens forpligtelser

2.1 Modtagelse af indkøbsordre

Leverandøren skal til enhver tid kunne modtage indkøbsordre elektronisk på aftalt e-mailadresse.

Kun i nødstilfælde må Leverandøren behandle bestillinger fra CPH uden forudgående modtagelse af en indkøbsordre. Det er bestilleren hos CPH, der er ansvarlig for at oplyse, at der er tale om en nødsituation. Leverandøren skal ved bestilling efter denne nødprocedure notere bestillerens fulde navn, telefonnummer og afdeling. CPH skal senest førstkommende arbejdsdag fremsende indkøbsordre på bestillingen. Har Leverandøren ikke modtaget rettidig indkøbsordre, skal Leverandøren kontakte CPHs indkøbsafdeling på smartbuy@cph.dk eller telefon 3231 3900.

2.2 Levering

2.2.1 Leveringstid og -sted

Levering skal ske i overensstemmelse med det i indkøbsordren anførte, herunder aftalte leveringsfrister.

Leverandøren er forpligtet til straks ved enhver forsinkelse opståen, eller når risiko for forsinkelse opstår, telefonisk at meddele CPH årsagen hertil og forsinkelsens forventede varighed. Telefonmeddelelsen skal efterfølgende skriftligt bekræftes indenfor 2 arbejdsdage.

Levering skal ske på den i indkøbsordren anførte adresse.

Levering skal ske i henhold til Incoterms 2010 DDP for Leverandørens regning og risiko på den af CPH angivne leveringsadresse. Levering anses dog først for at have fundet sted, når leverancen til den aftalte leveringstid og i den aftalte mængde er fremme på leveringsadressen, og CPH har kvitteret for modtagelsen.

2.2.2 Emballage, mærkning, strekkoder

Alle leverancer skal være forsvarligt og hensigtsmæssigt emballeret under hensyntagen til varens art og beskaffenhed.

Alle leverancer skal være forsynet med følgeseddel, der tydeligt angiver CPHs indkøbsordrenummer og specifikation af leverancen.

CPH kan kræve, at leverancer påføres strekkoder, der opfylder en af CPH valgt standard, og som minimum indeholder oplysninger om CPHs indkøbsordrenummer og leverandørens følgeseddelnummer.

2.2.3 Dokumentation

Alle leverancer skal være ledsaget af relevant dokumentation, som beskriver leverancen, herunder dens anvendelse, vedligeholdelse og/eller reparation. Medmindre andet er skriftligt aftalt, skal dokumentation leveres på dansk. CPH kan på ethvert tidspunkt kræve fyldestgørende dokumentation efterleveret.

2.2.4 Dellevering

Leverandørens opdeling af en leverance i delleverancer kræver forudgående skriftligt samtykke fra CPH.

2.2.5 Undersøgelsespligt

CPHs kvittering for modtagelsen af en leverance, jf. pkt. 2.2.1, gælder alene antallet af modtagne koller og ikke kolloenes indhold. CPH er berettiget til, indtil 4 uger efter modtagelsen, at reklamere over eventuelt forkert eller manglende indhold i disse. CPH er endvidere berettiget til at gøre mangelindeigelser gældende i hele garantiperioden, jf. pkt. 2.3.

2.2.6 Annullering og returnering

CPH er berettiget til at annullere enhver indkøbsordre, forudsat annullering sker inden levering har fundet sted. Annulleres indkøb af produkter tilvirket efter CPHs anvisning, er Leverandøren dog berettiget til godtgørelse for tab foranlediget af CPHs annullering. Uanset foranstå-

ende er Leverandøren dog ikke berettiget til godtgørelse for indirekte tab, herunder eksempelvis tabt fortjeneste.

CPH har syv (7) arbejdsdages returret efter levering har fundet sted, medmindre produkterne er tilvirket efter CPHs anvisning. Ønsker CPH at returnere leverede produkter, skal CPH give Leverandøren skriftlig meddelelse herom inden fristens udløb samt foranledige produkterne returneret uden ugrundet ophold til Leverandøren for egen regning.

2.3 Garanti

Leverandøren garanterer, at enhver leverance opfylder de af CPH specificerede krav, samt at den er mangelfri, herunder opfylder gældende branchestandarder og har en egnet og holdbarhed, som CPH med føje kan forvente. Garantien er gældende i et tidsrum af 24 måneder regnet fra leveringen. Herudover gælder dansk rets almindelige forældelsesregler vedrørende mangelsansvar mv.

Har Leverandøren modtaget en mere omfattende eller længerevarende garanti fra tredjemand, skal Leverandøren give CPH fuld fordel heraf.

Konstateres der indenfor garantiperioden fejl eller mangler ved en leverance, skal CPH give meddelelse herom til Leverandøren uden ugrundet ophold. Leverandøren skal – efter CPHs valg og uden omkostninger for CPH – foretage omlevering eller udbedre den mangelfulde/fejlbehæftede leverance medmindre Leverandøren kan godtgøre, at fejlen eller mangler skyldes forhold, som CPH er ansvarlig for.

Foretager Leverandøren ikke udbedringen uden ugrundet ophold, er CPH berettiget til, at lade de konstaterede fejl eller mangler udbedre for Leverandørens regning og risiko. Foretager Leverandøren ikke omleveringen uden ugrundet ophold, er CPH berettiget til at indkøbe erstatningsleverancer fra tredjemand for Leverandørens regning og risiko.

Leverancer eller dele heraf, som omleveres eller udbedres i henhold til garantien, er omfattet af en ny garantiperiode på 24 måneder regnet fra tidspunktet for omleveringen eller CPHs godkendelse af den udbedrede leverance.

CPHs adgang til at undersøge leverancen inden og ved leveringen fratager ikke CPH rettigheder i henhold til nærværende betingelser og dansk rets almindelige regler.

3 Pris og betaling

3.1 Priser

Med mindre andet fremgår af CPHs indkøbsordre er alle priser netto-priser fastsat i danske kroner (DKK) eksklusiv moms, men inklusiv alle afgifter og tillæg mv. CPH hæfter kun for varer, emballage mv. som er specificeret i en indkøbsordre.

Alle priser er faste og ikke genstand for prisregulering, uanset dokumenterede ændringer i råvarepriser, valutakurser mv. Såfremt Leverandøren nedsætter sine generelle listepriser mellem bestillingstidspunktet og leveringsdagen, er Leverandøren forpligtet til at fakturere CPH denne lavere pris.

Leverandøren er ikke berettiget til at opkræve ekspeditionsgebyr eller andre former for gebyrer, hvis dette ikke er skriftligt aftalt mellem parterne.

3.2 Fakturering

Leverandøren skal sende en separat faktura for hver indkøbsordre, idet fakturaen skal henvise til indkøbsordrenummer og positionsnummer – dette også gældende for eventuel delfakturering. Samlefakturaer accepteres ikke. Leverandøren er dog berettiget til at fremsende flere fakturaer vedrørende samme indkøbsordre, når der er aftalt løbende afregning.

Faktura skal fremsendes via EAN-nummer 5790001722265, dog kun som OIOUBL-format. Alternativt kan faktura fremsendes i pdf-format via e-mail til efak.kreditor@cph.dk, hvilket dog kræver CPHs forudgående, skriftlige samtykke. En e-mail må gerne indeholde flere pdf-filer, men hver pdf-fil må kun indeholde én faktura. Pdf-filnavnet må ikke indeholde mellemrum. CPH kan med en måneds varsel stille krav om at Leverandøren skal fremsende elektroniske fakturaer via EAN-numre. Der kan ikke fremsendes papirfakturaer.

Standard Indkøbsbetingelser for Københavns Lufthavne A/S – april 2013

Faktura skal som minimum indeholde oplysninger om CPHs indkøbsordrenummer, de leverede ydelsers specifikation, antal enheder og pris for at være gyldig samt de lovmæssige gældende fakturakrav.

Hvis kravene ikke er opfyldt returneres fakturaen til Leverandøren via e-mail som oplyst af Leverandøren.

Faktura skal afsendes umiddelbart efter levering. Såfremt Leverandøren ikke fremsender korrekt faktura senest 6 måneder efter levering, bortfalder Leverandørens krav på betaling.

Henvendelse til bogholderiet samt rykkere og kontoudtog skal fremsendes til e-mail kreditor@cph.dk.

3.3 Betalingsbetingelser

Faktura forfalder til betaling efter **løbende måned + 30 dage** regnet fra Leverandørens fremsendelse af fyldstgørende faktura.

3.4 Modregning

Ethvert beløb CPH kan kræve fra Leverandøren, kan modregnes i CPHs betalinger for leverancer.

4 Misligholdelse og ansvar

4.1 Misligholdelse

Hvor andet ikke følger af nærværende betingelser, gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af en parts misligholdelse i tillæg til de i Aftalen angivne misligholdelsesbeføjelser.

4.2 Force Majeure

Hverken Leverandøren eller CPH skal i henhold til Aftalen anses for ansvarlig over for den anden Part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved Aftalens indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. En lovlig varslet strejke kan ikke anses for forhold, som en Part ikke burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

4.3 Skadesløsholdelse

Leverandøren er forpligtet til at skadesløsholde CPH for ethvert tab, herunder sagsomkostninger, der påføres CPH som følge af en påstået eller ved retsforfølgning fastslået krænkelse af tredjemands immaterielle rettigheder ved anvendelse af en leverance i henhold til Aftalen.

5 Generelle bestemmelser

5.1 Myndigheds- og sikkerhedskrav

Leverandøren er ansvarlig for, at leverancen, når den leveres, opfylder alle gældende danske myndighedskrav, herunder at alle produkter er lovlige og korrekt mærkede, eksempelvis behørigt CE-mærkede. Leverandøren er ansvarlig for at foretage de anmeldelser, eksempelvis til Datatilsynet, som måtte kræve inden en leverance kan tages i anvendelse.

5.2 CPHs interne politikker

Leverandøren og dennes personale skal ved arbejde hos CPH være upåvirket af alkohol og andre rusmidler, samt respektere at indtagelse af rusmidler under enhver form er forbudt i arbejdstiden inklusiv frokostpauser.

CPH har tilsluttet sig FNs Global Compact, der er verdens største initiativ for virksomheders samfundsmæssige ansvar (CSR), og har integreret dets ti principper i sine Retningslinjer for Leverandøradfærd.

CPH forventer, at Leverandøren efterlever disse retningslinjer, som er tilgængelige på: www.cph.dk/cph/dk/csr/csr

CPH kan kræve, at Leverandøren én gang årligt overfor CPH skriftligt redegøre for, hvilke konkrete aktiviteter Leverandøren har iværksat med henblik på at sikre implementering og overholdelse af retningslinjerne. CPH forbeholder sig ret til at foretage kontrol og tilsyn hos Leverandøren for at efterprøve dennes opfyldelse af retningslinjerne.

5.3 Immaterielle rettigheder

CPH erhverver en tidsubegrænset og overdragelig brugsret til de immaterielle rettigheder knyttet til leverancen, herunder dokumentation.

Ejendomsretten herunder samtlige immaterielle rettigheder til leverancer udviklet specielt til CPH, tilkommer CPH. Anvender Leverandøren underleverandører, skal Leverandøren sikre, at der tilkommer CPH de samme rettigheder, som havde Leverandøren ikke benyttet underleverandører.

5.4 Tavshedspligt

Leverandøren er forpligtet til at behandle alle oplysninger og tilegnet viden vedrørende CPH fortroligt i forhold til tredjemand. Hvis Leverandøren har fået udleveret materiale fra CPH, skal dette returneres uden grundet ophold efter endt brug. Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører er ikke berettiget til at anvende, eller videregive fortrolige oplysninger/udleveret materiale til andre formål end til opfyldelse af leverancen. En overtrædelse af tavshedspligten sanktioneres efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren må ikke benytte Københavns Lufthavne A/S's navn, logo eller handelsforhold i reklame- eller referenceøjemed uden CPH's skriftlige samtykke i hvert enkelt tilfælde.

5.5 Værneting og lovvalg

Parternes indbyrdes forhold er underlagt dansk rets almindelige regler, dog med undtagelse af danske internationale privatretlige regler samt den Internationale Købelov.

Enhver tvist mellem Parterne, herunder tvister vedrørende leverancer, som ikke kan bilægges i mindelighed, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg. Sager, hvis økonomiske værdi ikke overstiger 1 mio. kr., afgøres af en enkelt voldgiftsdommer.